

# **Projekt riadenia a rozvoja Slovenského filmového ústavu**

**pre výberové konanie na funkciu generálneho riaditeľa SFÚ  
(funkčné obdobie 2008 - 2013)**

V Bratislave, 19. mája 2008

predkladá: Peter Dubecký

## **OBSAH:**

<b>1. Súčasný stav a strednodobá perspektíva organizácie .....</b>	<b>3</b>
Systematická obnova audiovizuálneho dedičstva a jeho sprístupňovanie .....	5
Integrovaný audiovizuálny informačný systéme SK CINEMA .....	9
Kontinuálne činnosti SFÚ v strednodobej perspektíve rozvoja organizácie.....	12
<b>2. Organizačné členenie SFÚ a zameranie činnosti jednotlivých organizačných zložiek .....</b>	<b>15</b>
2.1. Národný filmový archív .....	16
2.2. Národné kinematografické centrum .....	18
2.3. Kancelária Media Desk Slovensko .....	19
2.4. Oddelenia priamo riadené generálnym riaditeľom .....	20
<b>3. Ekonomické zabezpečenie organizácie .....</b>	<b>24</b>
<b>4. Priestorové a technologické zabezpečenie organizácie.....</b>	<b>26</b>
<b>5. Niektoré manažérske opatrenia po nástupe do funkcie.....</b>	<b>29</b>

### **Príloha:**

Návrh organizačnej štruktúry SFÚ

## 1. SÚČASNÝ STAV A STREDNODOBÁ PERSPEKTÍVA ORGANIZÁCIE

Dôvodom zriadenia Slovenského filmového ústavu – Národného kinematografického centra (SFÚ-NKC) v roku 1991 bola realizácia zámeru vytvoriť v slovenskej kinematografii profesionálne zázemie pre výkon archívnej, dokumentačnej, bibliografickej, edičnej, výskumnej, informačno-osvetovej a obchodnej činnosti. Zriadenie SFÚ-NKC v jeho vtedajšej podobe znamenalo jednak osamostatnenie filmového archívu, výskumu a dokumentácie od dovtedajšej závislosti na výrobnom podniku (od svojho vzniku v roku 1963 do konca roku 1990 bol Slovenský filmový ústav súčasťou štátneho podniku Slovenský film, resp. Slovenská filmová tvorba) a jednak vytvorenie inštitucionálneho zázemia pre výkon tých činností, ktoré v predchádzajúcom systéme kinematografie zabezpečovali monopolné štátne inštitúcie (Československý Filmexport, Ústredie slovenského filmu). Vývin slovenskej kinematografie v rokoch 1991-1998 potvrdil opodstatnenie existencie inštitúcie v takom zameraní, aké mal SFÚ-NKC v čase svojho vzniku.

V rokoch 1993 – 1998 došlo k viacerým účelovým zmenám vo fungovaní inštitúcie, ktoré viedli až k ohrozeniu nezávislosti inštitúcie, k strate jej schopnosti vykonávať činnosti stanovené zriaďovateľom a k oslabeniu jej odborného zázemia. Inštitúcia, ktorá má svoje nezastupiteľné miesto v kontexte slovenskej kinematografie, kultúry a spoločnosti, sa na prelome rokov 1998 a 1999 nachádzala v stave priameho ohrozenia s nevyhnutnosťou riešiť základné otázky a potreby pre zachovanie svojej existencie.

V období rokov 1999 – 2001 sa podarilo po stabilizovaní existenčných parametrov inštitúcie nadviazať na pôvodné zámery zriadenia SFÚ. Následne v rokoch 2002 – 2008 došlo k postupnému rozvoju všetkých základných okruhov činností Slovenského filmového ústavu, ktorý je v súčasnosti rešpektovaným odborným pracoviskom. Má postavenie kľúčovej štátnej organizácie v oblasti audiovizie na Slovensku podľa zákona č. 343/2007 Z.z. (audiovizuálny zákon) a plní úlohy aj v zmysle kontraktu s Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky, ktoré voči SFÚ vykonáva funkciu zriaďovateľa. SFÚ je plnohodnotným partnerom obdobných inštitúcií v zahraničí a je riadnym členom dvoch medzinárodných organizácií, ktoré priamo súvisia s hlavnými činnosťami SFÚ (Medzinárodná federácia filmových archívov FIAF a organizácia European Film Promotion).

**Slovenský filmový ústav (SFÚ) plní úlohy a realizuje svoje aktivity v dvoch hlavných okruhoch činnosti.**

**Prvým z nich je odborná archivácia, obnova, katalogizácia a sprístupňovanie audiovizuálneho dedičstva** spolu so všetkými súvisiacimi činnosťami (dokumentácia a knižnica, mediatéka, základný výskum, podpora vzdelávania a archívne kino, požičiavanie archívnych filmov a vydávanie ich rozmnoženín, spolupráca na príprave a realizácii audiovizuálnych diel najmä s využitím archívneho fondu). Súčasťou archívnych činností je aj vytváranie špecializovaných databáz v rámci informačného systému SK CINEMA. Jednou z dvoch hlavných organizačných zložiek SFÚ je preto **Národný filmový archív**, ktorý je v zmysle

rozhodnutia MV SR špecializovaným verejným archívom a tvoria ho jedinečné filmové a s filmom súvisiace archívne fondy a zbierky. Od roku 2001 je SFÚ členom Medzinárodnej federácie filmových archívov (FIAF).

Druhým hlavným okruhom pôsobnosti SFÚ je **aktuálna prezentácia slovenskej filmovej kultúry a priemyslu**, sústreďovanie a zverejňovanie informácií a štatistík o slovenskom filme, prezentácia slovenskej filmovej kultúry na domácich aj zahraničných podujatiach, edičná činnosť. Všetky tieto činnosti zabezpečuje druhá hlavná organizačná zložka SFÚ – **Národné kinematografické centrum**, prostredníctvom ktorého je SFÚ od roku 2006 je členom medzinárodnej organizácie European Film Promotion (v zameraní najmä na prezentáciu audiovizuálnej kultúry a priemyslu Slovenskej republiky).

**Osobitnou oblasťou činnosti SFÚ je výkon práv k slovenským filmom** vyrobeným pred rokom 1991 v podmienkach štátneho monopolu. Túto činnosť vykonáva SFÚ podľa audiovizuálneho zákona a v záujme zachovania práv vo vlastníctve štátu, keďže bývalá štátna organizácia Slovenská filmová tvorba Bratislava – Koliba ako pôvodný výrobca týchto filmov bola zrušená. SFÚ obchodnou činnosťou zhodnocuje tieto práva a výnosy z nej používa najmä na podporu tvorby a prezentácie slovenských filmov.

Od roku 1. 1. 2006 je súčasťou činností SFÚ **aj poskytovanie metodologickej pomoci a koordinácia aktivít jednotlivých slovenských producentov a distribútorov** pri získavaní podpory z európskych zdrojov prostredníctvom Kancelárie Media Desk Slovensko.

Všetky svoje hlavné činnosti a aktivity vykonáva **SFÚ ako jediná štátna organizácia pôsobiaca v oblasti audiovizie v Slovenskej republike**. Nezastupiteľné postavenie SFÚ pri výkone a pri zabezpečovaní týchto činností bolo v roku 2007 zdôraznené aj prijatím audiovizuálneho zákona. Zákon v šiestej časti upravuje postavenie, úlohy a činnosti SFÚ, nanovo definuje oprávnenia a pôsobnosť SFÚ pri výkone štátnej správy v oblasti ochrany audiovizuálneho dedičstva (určenie SFÚ ako zákonného depozitára), upravuje orgány a systém riadenia SFÚ (zriadenie rady SFÚ, voľba generálneho riaditeľa) a upravuje aj nakladanie s majetkom SFÚ. Dôležitým ustanovením zákona je aj § 24 ods. 2, podľa ktorého SFÚ vykonáva práva autorov, výkonných umelcov a výrobcov zvukovoobrazového záznamu k audiovizuálnym dielam vyrobeným pred rokom 1991 organizáciami štátu hospodáriacimi v oblasti audiovizie (s výnimkou STV), je výrobcom zvukovoobrazového záznamu týchto diel, spravuje ich nosiče ako majetok štátu a obchodnou činnosťou zhodnocuje uvedené práva. Týmto ustanovením sa zákonom potvrdil právny stav v oblasti výkonu práv k starším slovenským filmom.

Nová právna úprava, ktorá nadobudla účinnosť 1. januára 2008, je pre SFÚ významnou legislatívnou zmenou, ktorá potvrdila postavenie, zameranie činnosti, organizačné členenie a rozvojové smerovanie SFÚ po roku 1998 a zároveň zvýšila a zákonom definovala kompetencie a odbornú pôsobnosť SFÚ v dvoch hlavných okruhoch činností existujúcich už od jeho vzniku v roku 1991.

**Slovenský filmový ústav je v roku 2008 legislatívne, ekonomicky, organizačne, technologicky aj personálne stabilizovanou inštitúciou, ktorá vykonáva široké spektrum nezastupiteľných činností v oblasti audiovizuálnej kultúry a priemyslu na Slovensku a ktorá má vytvorené základné predpoklady pre svoj ďalší rozvoj v strednodobej perspektíve inštitúcie, ako aj v dlhodobom horizonte rozvoja audiovizuálnej kultúry a priemyslu v Slovenskej republike.**

## Strednodobá perspektíva organizácie – prioritné projekty

SFÚ bude aj v nasledujúcom období pokračovať v realizácii dvoch prioritných projektov, ktorými sú:

- **systematická obnova audiovizuálneho dedičstva a jeho sprístupňovanie**
- **vytváranie komplexného informačného systému SK CINEMA a sprístupňovanie jeho špecializovaných databáz**

### **1.1 Systematická obnova audiovizuálneho dedičstva a jeho sprístupňovanie** (projekt schválený Vládou Slovenskej republiky)

Slovenský filmový ústav v roku 2008 v súvislosti s nadobudnutím účinnosti audiovizuálneho zákona získal postavenie zákonného depozitára a vytvorili sa nové podmienky pre výkon akvizičnej činnosti audiovizuálnych diel.

Inštitúcia súčasne s plnením nových povinností podľa audiovizuálneho zákona pokračuje v dlhodobých činnostiach jednotlivých zložiek, oddelení a pracovísk v súlade s predloženým plánom činnosti a rozpočtom.

**Priorita činnosti z dlhodobého hľadiska je premietnutá do Projektu systematickej obnovy audiovizuálneho kultúrneho dedičstva a jeho sprístupňovania.** Projekt je rámcovo naplánovaný na dlhodobé obdobie (s výhľadom do roku 2020) a jeho primárnou aktivitou je postupná komplexná obnova filmových materiálov. Proces obnovy zahŕňa komplexnú odbornú diagnostiku stavu filmových materiálov, opravu, preventívne ošetrovanie a následné odborné uloženie rozmnožovacích a zabezpečovacích materiálov postupne ku všetkým zbierkovým filmovým fondom (tento fond predstavuje v súčasnosti približne 8,5 milióna metrov filmovej suroviny určenej na celkové ošetrovanie).

Uloženie filmových materiálov sa realizuje podľa kritérií FIAF na dlhodobé skladovanie filmov. V špecializovaných filmových laboratóriách sa po diagnostike a opravných procesoch pristupuje k výrobe duplikátnych rozmnožovacích a zabezpečovacích filmových materiálov a kombinovaných kópií (prípadne kópií obrazu) na filmovej podložke polyester, s následným prepisom obnovených filmových titulov na digitálny nosič vo formáte podľa najvyššej aktuálnej typovej úrovne, ktorý je digitálnymi technológiami upravený na výsledný master do pôvodnej podoby filmových diel (farebné korekcie obrazu za účasti autora kamery, retuš obrazu, rekonštrukcia zvuku). Po konečných digitálnych úpravách (v súčasnosti vo formáte HDCAM SR) sa z takto spracovaného mastra následne realizuje prepis na zálohové digitálne nosiče a ich rozmnoženiny v rôznych elektronických formátoch za účelom ďalšieho sprístupňovania.

Prioritou sú slovenské audiovizuálne diela a zvukovoobrazové záznamy, ktoré SFÚ archivuje vo svojich zbierkach. Tieto diela a záznamy sú súčasťou audiovizuálneho dedičstva Slovenskej republiky a postupne sú zbierky SFÚ kontinuálnou akvizičnou činnosťou rozširované aj o nové diela (povinný depozit a akvizičná činnosť podľa

audiovizuálneho zákona), ako aj o staršie diela a záznamy získané akvizíciou od iných subjektov.

Projekt obnovy počíta aj s postupnou inventarizáciou filmových materiálov v zbierkach iných štátnych inštitúcií a organizácií verejnej správy (v rezorte kultúry aj v iných oblastiach) a s ich postupným sústredením **v depozitoch SFÚ, ktoré by sa tak mali stať centrálnym archivačným a odborným pracoviskom v Slovenskej republike, určeným na uloženie, kontinuálne ošetrovanie, obnovu a katalogizáciu audiovizuálnych diel a zvukovoobrazových záznamov na filmových nosičoch.**

Okrem depozitu filmových materiálov SFÚ sústreďuje a uchováva aj audiovizuálne diela a zvukovoobrazové záznamy na iných (analogových a digitálnych) nosičoch v rozličných formátoch. Pri tejto činnosti SFÚ možno v strednodobom horizonte očakávať výrazný nárast, a to najmä v súvislosti s výkonom zákonného depozitu audiovizuálnych diel (iné diela než kinematografické), ako aj v súvislosti s akvizičnou činnosťou SFÚ a s očakávanými výstupmi komisie pre audiovizuálne dedičstvo (poradný orgán zriadený podľa audiovizuálneho zákona).

Projekt systematickej obnovy archívnych filmových zbierok Slovenského filmového ústavu a jeho sprístupňovanie je dlhodobý, pri zabezpečení dostatočných finančných zdrojov je predpoklad komplexnej obnovy možný v priebehu rokov 2008-2020. Na zmapovanie stavu filmových materiálov, predovšetkým originálnych rozmnožovacích a zabezpečovacích materiálov, je potrebné použiť služby špecializovaných filmových laboratórií, ktoré však na Slovensku v súčasnosti absentujú. Preto je tieto práce možné zadávať iba do špecializovaných filmových laboratórií v zahraničí, čo do určitej miery limituje a komplikuje celý proces obnovy (najmä nevyhnutnosť transportu originálnych materiálov do zahraničia a ich poistenie). Od 1. januára 2008 sa laboratórne filmové práce zabezpečujú v Ateliéroch Bonton Zlín a digitalizácia obnovených materiálov sa uskutočňuje v Štúdiu 727 v Bratislave. Tieto spoločnosti sa ako skupina dodávateľov stali víťazom nadlimitnej verejnej súťaže realizovanej v európskom priestore ako centrálného verejných obstarávanie zabezpečené ministerstvom kultúry SR v súčinnosti so SFÚ na roky **2008-2011. Zmluvne dohodnutý ročný finančný objem spracovania filmových materiálov je v sume 45 mil. Sk.**

V súvislosti s obnovou filmových materiálov je nevyhnutné riešiť úpravu skladového priestoru, ktorý SFÚ zakúpil v závere roka 2006 do vlastníctva na účelom vytvorenia depozitu určeného na uloženie originálnych filmových materiálov tvoriacich súčasť audiovizuálneho dedičstva Slovenskej republiky. V roku 2007 sa tento priestor na základe zadania požadovaných kritérií uskladnenia projektovo zabezpečil. V roku 2008 pokračujú stavebné úpravy a technologické vybavenie podľa pripraveného projektu v súlade s normami FIAF na dlhodobé uloženie filmových materiálov. **Predpokladaný objem investičnej akcie je do 20. mil. Sk, z čoho MK SR poskytuje príspevok vo výške 15,198 mil. Sk.**

Slovenský filmový ústav najcennejšie materiály uchováva dočasne vo svojej sídelnej budove na Grössingovej 32 v depozitoch, ktoré zodpovedajú svojim technologickým vybavením podmienkam FIAF na dlhodobé uskladnenie niektorých filmových materiálov (filmové kópie a duplikačné pozitívy). Nezodpovedajú však podmienkam na uskladnenie originálnych rozmnožovacích materiálov a ich nových duplicit po procese obnovy, a preto je uloženie týchto materiálov potrebné riešiť v novo upravovanom depozitom priestore.

**Tabuľka 1 – základný rozpis rozpočtu projektu**

<b>Systematická obnova audiovizuálneho kultúrneho dedičstva a jeho sprístupňovanie</b>	Skutočnosť k 31.12.2006	Skutočnosť k 31.12.2007	Rozpočet 2008	Návrh rozpočtu 2009	Návrh rozpočtu 2010	Návrh rozpočtu 2011
<b>600 - bežné výdavky</b>	60374	<b>46000</b>	<b>48000</b>	<b>49000</b>	<b>49000</b>	<b>49000</b>
v tom: 630	53664	39123	48800	45000	45000	45000
<b>SPOLU bežné výdavky</b>	60374	46000	48000	49000	49000	49000
<b>700 - kapitálové výdavky</b>	0	<b>15198</b>	<b>3000</b>	<b>3000</b>	<b>3000</b>	<b>3000</b>
v tom: 710						
711			300	300	300	300
712						
713			2550	2550	2550	2550
714						
716						
717		15198				
718			150	150	150	150
719						
<b>SPOLU kapitálové výdavky</b>	0	15198	3000	3000	3000	3000
<b>SPOLU výdavky bežné a kapitálové</b>	60374	61198	51800	52000	52000	52000
<b>ZDROJ financovania</b>						
111 Štátny rozpočet - v kontrakte	57900	59618	40000	45000	45000	45000
<b>dofinancovanie</b>			<b>5000</b>	<b>3000</b>	<b>3000</b>	<b>3000</b>
11E Finančný mechanizmus EHP a Nórsky fin. mechanizmus						
v tom: 11E1 Fin. mechanizmus EHP						
11E2 spolufinancovanie z rozp.prostried.kapitoly						
11E3 Nórsky fin. mechanizmus						
11E4 spolufinancovanie z rozp.prostried.kapitoly						
41 - zdroje z odpisov a zisku			3000			
42 - zdroje z predaja majetku						
45 - iné zdroje vyššie neuvedené	2474	1580	3800	4000	4000	4000
<b>SPOLU príjmy</b>	<b>60374</b>	<b>61198</b>	<b>51800</b>	<b>52000</b>	<b>52000</b>	<b>52000</b>

## **Strednodobé priority projektu systematickej obnovy a sprístupňovania audiovizuálneho dedičstva a ďalších aktivít SFÚ súvisiacich s projektom:**

- **dobudovanie a technologické vybavenie depozitných priestorov** v správe SFÚ (lokalita Pezinok) určených na uloženie originálnych rozmnožovacích filmových materiálov (negatívy a ich duplicity) podľa podmienok FIAF, vrátane technologického pracoviska na ošetrovanie a periodickú kontrolu uložených materiálov a s dostatočnou skladovou kapacitou v časovom horizonte do roku 2020; časové určenie priority – **do konca roku 2009**;
- **technologické vybavenie odborného prepisového a štúdiového pracoviska SFÚ** s primárnym zameraním na kontrolu, ošetrovanie a sprístupňovanie nefilmových (analogové a digitálne) nosičov audiovizuálnych diel a zvukovoobrazových záznamov (multiformátové kontrolné a prepisové pracovisko); časové určenie priority – **do konca roku 2010**;
- **vypracovanie štúdie na rozšírenie depozitných priestorov** v správe SFÚ určených na uloženie filmových kópií, duplikačných pozitívov a ďalších filmových materiálov s dlhodobou výhľadovou kapacitou (uloženie týchto materiálov musí byť podľa kritérií FIAF zabezpečené v iných priestoroch než uloženie originálnych rozmnožovacích materiálov); časové určenie priority – **do konca roku 2009**;
- **vypracovanie štúdie zameranej na možnosti a podmienky riešenia laboratórnych a digitalizačných technológií** v Slovenskej republike pre obnovu a periodické ošetrovanie archívnych a depozitných filmových materiálov a pre vytvorenie ich digitálnych kópií za účelom dlhodobého uloženia; časové určenie priority – **do konca roku 2010**;
- **vypracovanie štúdie „Film Art Centra“** zameranej na efektívne využívanie priestorov v správe SFÚ (na Špitálskej ul. v Bratislave) s orientáciou na sprístupňovanie archívnych fondov SFÚ (archívne kino) a na podporu a propagáciu slovenského audiovizuálneho umenia a kultúry; časové určenie priority – **do konca roku 2010**;
- **postupná inventarizácia filmových materiálov** vo vlastníctve, resp. v správe štátnych organizácií a organizácií verejnej správy v Slovenskej republike, popis stavu týchto materiálov a určenie podmienok pre ich dlhodobé uloženie; časové určenie priority – **do konca roku 2011**;
- **vytvorenie predpokladov pre centrálnu katalogizáciu filmových materiálov** vo vlastníctve, resp. v správe štátnych organizácií a organizácií verejnej správy v Slovenskej republike podľa metodiky SFÚ; časové určenie priority – **do konca roku 2012**;
- **projektová príprava a realizácia rozšírenia depozitných priestorov** v správe SFÚ určených na uloženie filmových kópií, duplikačných pozitívov a ďalších filmových aj nefilmových materiálov s dlhodobou výhľadovou kapacitou; časové určenie priority – **do konca roku 2013**.



**Integrovaný audiovizuálny informačný systém SK CINEMA** (projekt schválený Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky).

Informačný systém SK CINEMA je vytváraný a spravovaný na základe projektu schváleného Ministerstvom kultúry SR ako automatizovaný integrovaný audiovizuálny informačný systém, ktorý je súčasťou informačného systému SR. Z hľadiska systémovej podpory hlavných činností a procesov SFÚ **má systém má dve základné línie – katalogizácia archívnych fondov a zbierok SFÚ a prezentácia (sprístupňovanie) audiovizuálnych diel, archívnych fondov a komplexných informácií** o slovenskej audiovizuálnej kultúre.

V súlade so zákonom č. 343/2007 Z.z. (Audiovizuálny zákon) má tvorba a správa SK CINEMA **aj funkciu metodickú** – vytváranie jednotnej metodiky katalogizácie audiovizuálnych diel a štandardizovaného popisu audiovizuálnych diel a súvisiacich archívnych materiálov aj zbierkových predmetov.

Systém je budovaný na platforme knižničného informačného systému aRL (Advanced Rapid Library), ktorý je prispôbovaný požiadavkám SFÚ a potrebám katalogizácie audiovizuálnych diel.

#### **Základnými cieľmi projektu sú najmä:**

- elektronická katalogizácia archívnych dokumentov a zbierkových predmetov audiovizuálneho dedičstva Slovenskej republiky v správe SFÚ a výhľadovo aj v správe iných organizácií v pôsobnosti štátu, resp. verejnej správy,
- sprístupňovanie predmetov audiovizuálneho dedičstva Slovenskej republiky v elektronických náhľadoch a poskytovanie komplexných a overených informácií primárne o slovenských audiovizuálnych dielach, tvorcoch, podujatiach a súvisiacich činnostiach v audiovizuálnej oblasti.

#### **Rozpracovanými cieľmi projektu sú najmä:**

- vytvoriť nástroj pre sústreďovanie, vyhľadávanie a sprístupňovanie komplexných informácií o slovenských filmoch a ich tvorcoch, vrátane informácií zo všetkých sprievodných materiálov (katalogizátorské činnosti a rešeršné služby),
- vytvoriť platformu pre výmenu informácií o slovenských filmoch ich tvorcoch v slovenskom aj medzinárodnom kontexte (rešeršné služby a prezentačné činnosti),
- zabezpečiť spracovanie, uchovávanie a sprístupňovanie zbierkových fondov a archívnych materiálov SFÚ v digitalizovanej podobe,
- podporiť a čiastočne zautomatizovať procesy súvisiace s využívaním a sprístupňovaním všetkých archívnych fondov SFÚ,
- zabezpečiť prepojenie jednotlivých zbierok, činností a pracovísk SFÚ prostredníctvom integrovaného systému,
- poskytnúť komplexné informačné, rešeršné a výpožičné služby pre interných pracovníkov aj pre externých používateľov.

Obsahovým zameraním, štruktúrou, softvérovými nástrojmi a štandardami **môže SK CINEMA v budúcnosti tvoriť základ integrovanej audiovizuálnej databázy Slovenskej republiky**. Zároveň systém svojimi parametrami spĺňa požiadavku interoperability, t.j. vzájomnej komunikácie, zdieľania a výmeny informácií s inými informačnými systémami a databázami v SR aj v zahraničí (databázy zbierkových inštitúcií, audiovizuálne databázy, elektronické knižnice a pod.).

Systém je technicky riešený ako otvorený a jeho postupné vytváranie aj napĺňanie údajmi je dlhodobý proces. Po rokoch výrazného nárastu katalogizačných záznamov aj nárastu počtu do systému vložených overených údajov (2005 – 2007) je v nasledujúcom období prioritou sprístupnenie údajov odbornej aj širokej verejnosti prostredníctvom internetu, ako aj ďalšie rozširovanie spektra informačných služieb, poskytovaných prostredníctvom systému SK CINEMA. Súbežne s touto prioritou bude kontinuálne pokračovať dopĺňanie a overovanie údajov k jednotlivým zbierkovým predmetom, audiovizuálnym dielam, tvorcom a subjektom pôsobiacim v oblasti audiovizuálnej kultúry a priemyslu v Slovenskej republike.

### **Rámcové časové rozdelenie priorit v strednodobom horizonte:**

#### **rok 2008**

- sprístupnenie údajov a častí elektronických náhľadov dokumentov cez internet (skúšobná prevádzka a doladovanie systémových nástrojov, následne sprístupnenie údajov v limitovanej verzii),
- pripojenie elektronických náhľadov archívnych dokumentov ku katalogizačným záznamom v rámci systému,
- zabezpečenie uloženia elektronických náhľadov dokumentov,
- dokončenie konverzie záznamov editovaných v iných databázach (súboroch) a integrovanie týchto záznamov do jednotnej platformy systému SK CINEMA;

#### **rok 2009**

- postupné vytváranie náhľadov a zálohových súborov a uloženie archívnych dokumentov a zbierkových predmetov za účelom ich prezentácie v rámci systému SK CINEMA, vytváranie ich náhľadov, pripájanie náhľadov do systému, pokračovanie katalogizácie archívnych dokumentov;
- vytvorenie osobitných aplikácií (súčasťou systému) potrebných pre zabezpečenie databázových registračných a informačných činností SFÚ vyplývajúcich z Audiovizuálneho zákona (register subjektov pôsobiacich v audiovizii, register audiovizuálie);

**rok 2010** – rozšírenie informačných služieb a procesov (podprocesov) podporovaných informačným systémom SK CINEMA (výpožičky, akvizícia, registrácia používateľov a pod.).

**Tabuľka 2 – základný rozpis rozpočtu projektu**

<b>SK Cinema</b>	Skutočnosť k 31.12.2006	Skutočnosť k 31.12. 2007	Návrh rozpočtu 2008	Návrh rozpočtu 2009	Návrh rozpočtu 2010	Návrh rozpočtu 2011
<b>600 - bežné výdavky</b>	1700	500	2220	2800	2400	2600
v tom:						
630	1700	500	2000	2800	2400	2600
<b>SPOLU bežné výdavky</b>	<b>1700</b>	<b>500</b>	<b>2220</b>	<b>2800</b>	<b>2400</b>	<b>2600</b>
<b>700 - kapitálové výdavky</b>						
v tom:						
710						
711	200	250	350	500	500	500
712						
713	600	750	900	450	1000	1000
714						
716	50					
717						
718				50		
719						
<b>SPOLU kapitálové výdavky</b>	<b>850</b>	<b>1000</b>	<b>1250</b>	<b>1000</b>	<b>1500</b>	<b>1500</b>
<b>SPOLU výdavky bežné a kapitálové</b>	<b>2550</b>	<b>1500</b>	<b>3470</b>	<b>3800</b>	<b>3900</b>	<b>4100</b>
<b>ZDROJ financovania</b>						
111 Štátny rozpočet - v kontrakte	500	1500	2500	2800	2900	3000
11E2 spolufinancovanie z rozp.prostried.kapitoly						
11E4 spolufinancovanie z rozp.prostried.kapitoly			470	500	500	500
41 - zdroje z odpisov a zisku						
42 - zdroje z predaja majetku						
45 - iné zdroje vyššie neuvedené			500	500	500	6000
<b>SPOLU príjmy</b>	<b>2474</b>	<b>1500</b>	<b>3470</b>	<b>3800</b>	<b>3900</b>	<b>4100</b>

### 1.3 Kontinuálne činnosti SFÚ v strednodobej perspektíve rozvoja organizácie

V nadväznosti na doterajšiu tradíciu, zákonom určené postavenie, poslanie a úlohy bude SFÚ aj v strednodobej perspektíve rozvoja naďalej zabezpečovať tieto svoje hlavné kontinuálne činnosti:

- **zbierkové a katalogizačné činnosti filmového archívu:** odborné uskladnenie, systematické ošetrovanie a obnova fondu slovenských filmov, akvizícia a katalogizácia nových zbierkových predmetov (filmové kópie a iné materiály), výpožičky filmových materiálov, katalogizácia a systémový popis jednotlivých archiválií v integrovanom elektronickom katalógu (databáze) aj v čiastkových databázach;
- **ostatné zbierkové a katalogizačné činnosti:** získavanie, spracovávanie, katalogizácia, odborný popis, ošetrovanie, digitalizácia a archivovanie materiálov listinnej, fotografickej a výtvarnej povahy (scenáre, plagáty, fotografie, výrobné a distribučné listy, notové záznamy a iné) a pozostalostných fondov;
- **dokumentačné, informačné a výpožičné činnosti:** knižničná a bibliografická činnosť, akvizičná činnosť, vývoj a napĺňanie integrovaného informačného systému SKCINEMA a sprístupňovanie špecializovaných databáz, rešeršná činnosť, výpožičná činnosť mediatéky, správa internetovej databázy SFD, štatistické zisťovania za oblasť kinematografie;
- **edičné činnosti:** vydávanie neperiodických publikácií, mesačníka FILM.SK, spolupráca na vydávaní teoretického časopisu Kino-Ikon, vydávanie rozmnoženín slovenských filmov na nosičoch DVD;
- **výskumné činnosti:** základný historický výskum slovenskej kinematografie a audiovizie, vyhľadávanie, sústreďovanie, analýza a vyhodnocovanie historických materiálov z oblasti slovenskej kinematografie (s perspektívou akreditácie SFÚ ako výskumného pracoviska);
- **študijné a vzdelávacie činnosti:** spolupráca s Vysokou školou múzických umení v Bratislave a s ďalšími vzdelávacími inštitúciami so zameraním na zabezpečenie archívnych, informačných a edukačných materiálov pre vzdelávanie v oblasti audiovizuálnej kultúry;
- **propagačné, prezentačné a koordinačné činnosti:** propagácia slovenskej kinematografie na filmových podujatiach konaných na Slovensku aj v zahraničí, pravidelné premietania v študijnom kine SFÚ (Filmový klub Charlie centrum), správa vlastnej internetovej stránky, internetovej stránky Audiovizuálneho informačného centra, Film.sk a Media Desk, spolupráca s európskymi organizáciami v audiovizii (Európske audiovizuálne observatórium, program Rady Európy Media), spolupráca so slovenskými profesijnými organizáciami a združeniami pôsobiacimi v audiovizii;
- **obchodné činnosti:** predaj licencií na použitie slovenských filmov vyrobených organizáciami vo výlučnej pôsobnosti štátu, predaj DVD a iných nosičov, predaj neperiodických a periodických publikácií;

- **odborné a konzultačné činnosti:** vypracúvanie stanovísk a oponentských posudkov pre potreby MK SR, spolupráca na príprave legislatívnych noriem v oblasti audiovizie.

K týmto činnostiam od 1. januára 2008 pribudli pre SFÚ ďalšie úlohy a činnosti súvisiace s audiovizuálnym zákonom:

- činnosti zákonného depozitára slovenských audiovizuálnych diel,
- akvizičné činnosti podľa § 36 audiovizuálneho zákona,
- zber údajov pre evidenciu osôb pôsobiacich v audiovizii,
- metodické činnosti súvisiace s archiváciou a katalogizáciou audiovizuálnych diel,
- metodické usmerňovanie dobrovoľných depozitárov audiovizuálnych diel,
- prideľovanie medzinárodného štandardného čísla audiovizuálnych diel (ISAN),
- činnosti odbornej komisie pre audiovizuálne dedičstvo (v spolupráci s ostatnými zákonnými depozitármi audiovizuálií),
- výkon dohľadu nad povinnosťami podľa § 33 až 36 audiovizuálneho zákona.

**Základnou dlhodobou prioritou činností a aktivít SFÚ pre nasledujúce obdobie je výkon úloh zákonného depozitára audiovizuálnych diel, komplexná odborná starostlivosť o kinematografickú zložku národného kultúrneho dedičstva Slovenskej republiky a v rámci nej najmä kompletná systematická záchrana a obnova filmových zbierkových fondov vrátane ich prepisu na digitálne a magnetické nosiče, postupná digitalizácia archívnych fondov za účelom ich dlhodobého uloženia a sprístupňovania prostredníctvom nových médií, odborná katalogizácia zbierkových predmetov a fondov, ich informačno-obsahový popis a následné sprístupňovanie verejnosti.**

Do budúceho obdobia stoja pred SFÚ okrem základných činností v zmysle kontraktu a audiovizuálneho zákona **nasledovné strategické ciele:**

- pokračovanie v projekte záchrany, obnovy a rozširovania archívneho fondu slovenských filmov, výroba nových kópií a prepis na digitálne a magnetické nosiče, nové akvizície archívnych materiálov, prevzatie a archívne spracovanie písomností zrušenej štátnej organizácie Slovenská filmová tvorba;
- pokračovanie v projekte digitalizácie dokumentačných materiálov o slovenskej kinematografii;
- pokračovanie v projekte informačného systému o slovenskej kinematografii SKCINEMA;
- ďalšie zlepšovanie podmienok pre uchovávanie audiovizuálneho dedičstva SR s prioritným zameraním na vybudovanie technologicky vybavených archívnych priestorov a odborných pracovísk na spracovávanie a ošetrovanie filmového

materiálu a na spracovanie a uloženie digitalizovaných audiovizuálnych obsahov;

- vydávanie slovenských filmov na DVD v zmysle prijatej koncepcie;
- sprístupňovanie audiovizuálneho dedičstva SR verejnosti a propagácia slovenskej kinematografie a audiovizuálnej kultúry na podujatiach v SR aj v zahraničí, zastupovanie a koordinácia členstva SR v medzinárodných organizáciách v oblasti kinematografie a audiovizie;
- zvyšovanie tržieb z vlastnej činnosti (najmä obchodné zhodnocovanie práv k slovenským filmom v správe SFÚ a archívne činnosti), hľadanie alternatívnych a doplnkových zdrojov financovania vedľajších činností organizácie, získanie prostriedkov z podporných programov EÚ a z ďalších medzinárodných zdrojov na dofinancovanie prioritných projektov (najmä digitalizácia audiovizuálnych zbierok za účelom dlhodobého uloženia a vytváranie špecializovaných informačných databáz);
- personálny a organizačný rozvoj inštitúcie a jej ľudských zdrojov, posilnenie odborného zázemia pre hlavné činnosti formou ďalšieho vzdelávania pracovníkov a externej spolupráce;
- skvalitňovanie poskytovaných služieb a zdokonaľovanie spätnej väzby pri jednotlivých aktivitách SFÚ a jeho prioritných projektoch (spolupráca s Radou SFÚ a s komisiou pre audiovizuálne dedičstvo).

Je dôležité, aby ministerstvo kultúry ako zriaďovateľ, odborná verejnosť aj zamestnanci SFÚ kontinuálne vnímali a prezentovali SFÚ v rovnocennom postavení k tým inštitúciám, ktoré majú **status národných zbierkových ustanovizní** (Slovenská národná galéria, Slovenské národné múzeum, Slovenská národná knižnica).

Audiovizuálne dedičstvo, ktoré SFÚ spravuje, ochraňuje, odborne ošetruje a sprístupňuje, je neoddeliteľnou súčasťou národného kultúrneho dedičstva a na jeho ochranu je potrebné vytvoriť primerané podmienky zodpovedajúce aj medzinárodným požiadavkám a záväzkom SR v tejto oblasti.

## 2. ORGANIZAČNÉ ČLENENIE SFÚ A ZAMERANIE ČINNOSTI JEDNOTLIVÝCH ORGANIZAČNÝCH ZLOŽIEK

V nadväznosti na postavenie, úlohy a činnosti SFÚ vyplývajúce z audiovizuálneho zákona má SFÚ dve základné organizačné zložky, ktorými sú:

- **Národný filmový archív**
- **Národné kinematografické centrum**

Osobitnou organizačnou zložkou SFÚ je **Kancelária Media Desk Slovensko**.

Základné organizačné členenie SFÚ je určené zákonom o audiovizii a je dostatočným organizačným predpokladom pre výkon všetkých hlavných činností SFÚ a pre plnenie jeho úloh a poslania v strednodobom horizonte.

Súčasný stav, štruktúra a popis činností jednotlivých pracovných miest SFÚ (organizačná štruktúra a systemizačný projekt) sú vzhľadom na plnenie hlavných úloh a výkon činností SFÚ v princípe vyhovujúce. V strednodobom výhľade do roku 2010 je potrebné zabezpečiť nárast počtu odborných pracovných miest najmä vzhľadom na zabezpečenie niektorých nových činností vyplývajúcich z audiovizuálneho zákona (komisia pre audiovizuálne dedičstvo, akvizičná činnosť, povinný depozit audiovizuálnych diel, metodická činnosť pre dobrovoľný depozit audiovizuálnych diel, pridelovanie medzinárodného štandardného čísla audiovizuálnych diel ISAN, štatistické zisťovanie v audiovizii a ďalšie), ako aj vo vzťahu k realizácii prioritných projektov SFÚ (inventarizácia filmových materiálov v organizáciách štátnej a verejnej správy SR, odborné ošetrovanie archivovaných materiálov k audiovizuálnym dielam a zvukovoobrazovým záznamom ako súčasťou audiovizuálneho dedičstva).

Organizačné členenie SFÚ (organizačná štruktúra) je uvedené v prílohe projektu.

**Tabuľka 3 - základná štruktúra ľudských zdrojov SFÚ:**

	<b>stav k 31.12.2007</b>	<b>výhľadový stav</b>
celkový počet pracovných miest	50	56
celkový počet zamestnancov (prac. zmluvy)	46,94	56
počet odborných zamestnancov	39	50
podiel VŠ vzdelaných zamestnancov	33	38
počet pracovných miest v NFA	22	27
počet pracovných miest v NKC	11	11
počet pracovných miest v Media Desk SK	2	2
priemerná mzda zamestnancov SFÚ	24.539,-	27.000,-
priemerná mzda odborných zamestnancov SFÚ	27.995,-	30.000,-

## 2.1 Národný filmový archív

### 2.1.1. oddelenie filmového archívu

- vykonáva archívnu činnosť, vyhľadáva, uchováva, odborne ošetruje, katalogizuje a archívne odborne spracováva slovenské a vybrané zahraničné filmy a iné audiovizuálne diela, umožňuje prístup verejnosti k týmto dielam podľa Poriadku pre sprístupňovanie filmových kópií audiovizuálnych diel a zvukovoobrazových záznamov, archívnych dokumentov a zbierkových predmetov a s tým spojených služieb Národného filmového archívu,
- realizuje prioritný projekt - Systematická obnova audiovizuálneho dedičstva a jeho sprístupňovanie,
- zodpovedá za výkon činností vyplývajúcich z postavenia SFÚ ako špecializovaného verejného archívu podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov,
- plní povinnosti SFÚ ako člena Medzinárodnej federácie filmových archívov (FIAF) a v zmysle zásad tejto organizácie popularizuje aj významné diela svetovej kinematografie,
- zhromažďuje, ochraňuje a odborne spracováva filmové archíválie a zbierkové predmety,
- výberovo archivuje filmové nosiče zahraničných filmov, ktoré využíva najmä na študijné, vedecké a vzdelávacie účely a na premietanie v študijnom kine SFÚ,
- výberovo archivuje filmové nosiče slovenských televíznych audiovizuálnych diel a zahraničných krátkometrážnych audiovizuálnych diel, vyhotovuje z týchto diel rozmnoženiny a používa tieto nosiče a rozmnoženiny na študijné, vedecké a vzdelávacie účely,
- ochraňuje a spravuje fond slovenských filmov s cudzojazyčnými verziami, resp. titulkami,
- vykonáva akvizičnú činnosť so zámerom kontinuálne rozširovať fondy archívnych zbierok,
- katalogizačne spracováva informácie o slovenských filmoch, spolupracuje na napíňaní databáz informačného systému SK CINEMA v rámci svojej pôsobnosti,
- podieľa sa na vzdelávacích, osvetových a popularizačných podujatiach zo zbierok FA a retrospektívach slovenskej kinematografie v zahraničí,
- spolupracuje s Asociáciou slovenských filmových klubov pri uchovávaní a verejnom šírení audiovizuálnych diel,
- poskytuje rešeršnú, konzultačnú a informačnú činnosť z vlastného zbierkového fondu,
- poskytuje lektorskú a odbornú činnosť v oblasti kinematografie,
- vytvára dramaturgické programy v oblasti prezentácie audiovizuálnych diel,
- poskytuje odborné premietacie a iné služby súvisiace s využívaním kinosály a filmovej techniky SFÚ,



- odborne archivuje a ošetruje rozmnoženiny alebo originály audiovizuálnych diel vyrobených tretími osobami,
- zabezpečuje komplexné činnosti mediatéky, získava, katalogizuje, uchováva a sprístupňuje rozmnoženiny slovenských a výberovo zahraničných audiovizuálnych diel (na magnetických alebo digitálnych nosičoch) a využíva tieto rozmnoženiny najmä na študijné, osvetové a vzdelávacie účely,
- zabezpečuje získavanie rozmnoženín slovenských audiovizuálnych diel od tretích osôb, ktoré sú tieto rozmnoženiny povinné poskytovať SFÚ podľa všeobecne záväzných právnych predpisov,
- podieľa sa na napĺňaní databáz informačného systému SK CINEMA a zabezpečuje rozmnoženiny audiovizuálnych diel potrebné pre katalogizáciu diel v tomto systéme,
- zabezpečuje pravidelnú akvizíciu rozmnoženín v zbierke videotéky formou kúpy týchto rozmnoženín alebo ich vytváraním z voľne dostupných zdrojov.

### **2.1.2 oddelenie dokumentácie a knižničných služieb**

- poskytuje komplexný informačný servis o slovenskej kinematografii,
- je odborným a obsahovým garantom štruktúry a čiastkových databáz informačného systému SK CINEMA a koordinátorom napĺňania databáz jednotlivými údajmi,
- sústreďuje, katalogizuje, odborne spracováva a sprístupňuje grafické, listinné a iné zbierkové predmety v archíve SFÚ,
- sústreďuje, katalogizuje a sprístupňuje knižničné dokumenty - odbornú filmovú literatúru, periodické publikácie, scenáre audiovizuálnych diel, tlačené alebo elektronické katalógy a multimedialne diela súvisiace s filmovým umením,
- vykonáva akvizičnú a dokumentačnú činnosť, získava a archivuje listinné materiály a zabezpečuje prístup verejnosti k nim podľa Poriadku pre sprístupňovanie filmových kópií audiovizuálnych diel a zvukovoobrazových záznamov, archívnych dokumentov a zbierkových predmetov a s tým spojených služieb Národného filmového archívu,
- archivuje a kompletizuje odborné databázy a ďalšiu dokumentáciu o slovenských a výberovo aj zahraničných audiovizuálnych dielach a tvorcoch,
- zhromažďuje propagačné filmové materiály k filmom uvádzaným v distribúcii a na podujatiach s filmom,
- priebežne spracováva a dopĺňa databázy tvorcov, filmov, tematických podujatí,
- poskytuje informačné a konzultačné poradenské služby,
- spravuje a akvizičnou činnosťou rozširuje zbierku grafických materiálov súvisiacich s audiovizuálnymi dielami, tvorcami a podujatiami (fotografie, plagáty a ďalšie materiály),
- dokumentuje pozostalosti (listinné, fotografické, literárne, unikátne), ktoré sa vzťahujú k histórii filmu, dokladujú vývoj a tvorbu osobností a kinematografie,

- vytvára odbornú bibliografiu so zameraním na kinematografiu a audiovizuálnu kultúru, triedi, odborne popisuje a archivuje články (výstrižky) podľa tematicky určených základných skupín,
- sprístupňuje knižničné dokumenty odbornej knižnice SFÚ a poskytuje ďalšie knižničné a informačné služby.

## **2.2. Národné kinematografické centrum**

### **2.2.1. oddelenie filmových podujatí**

- zabezpečuje účasť slovenských filmov a iných audiovizuálnych diel na slovenských aj na medzinárodných festivaloch, prehliadkach a iných podujatiach,
- zabezpečuje účasť SFÚ na medzinárodných podujatiach s filmom, uskutočňovaných na území Slovenskej republiky,
- zabezpečuje činnosti súvisiace s pôsobením SFÚ ako organizátora alebo spoluorganizátora podujatí s filmom, spolupracuje pri ich príprave a zabezpečuje úlohy a záväzky SFÚ vyplývajúce z medzištátnych alebo z iných kultúrnych dohôd,
- zabezpečuje a koordinuje preklady titulkových listín k slovenským filmom a výrobu cudzojazyčných podtitulkov na kombinované kópie za účelom prezentácie slovenskej audiovizuálnej kultúry v zahraničí,
- zabezpečuje vybavovanie colnej agendy pri dovoze a pri vývoze filmového materiálu a audiovizuálnych diel,
- zabezpečuje komplexné informácie a materiály potrebné na prezentáciu SFÚ v zahraničí (filmové ročenky, filmové časopisy),
- spolupracuje so zahraničnými kultúrnymi inštitútmi na Slovensku, Ministerstvom zahraničných vecí SR, Sekciou medzinárodnej spolupráce MK SR, so slovenskými kultúrnymi inštitútmi v zahraničí a s inými organizáciami,
- pripomienkuje medzištátne kultúrne dohody medzi ministrom kultúry SR a rezortnými partnermi v iných štátoch.

### **2.2.2. oddelenie Audiovizuálne informačné centrum**

- zabezpečuje plnenie programu štátnych štatistických zisťovaní, pri ktorých spolupracuje s MK SR, ako aj ostatnými organizáciami v rezorte MK SR a spoločnosťami pôsobiacimi v oblasti audiovizie,
- vypracúva ročné výkazy o tvorbe a výrobe audiovizuálnych diel, ich distribúcii v sieti kín a videopožičovní,
- zabezpečuje kontakty medzi odborníkmi a inštitúciami z audiovizuálnej oblasti na Slovensku, a kontakty medzi slovenskými odborníkmi a inštitúciami na jednej strane a európskymi expertmi a inštitúciami na strane druhej,
- vytvára databázu subjektov pôsobiacich na Slovensku v oblasti audiovizie, ako aj databázu všetkých subjektov pôsobiacich v oblasti audiovizie v Európe a zabezpečuje výmenu informácií medzi týmito subjektmi,

- spolupracuje so stavovskými organizáciami v oblasti kinematografie (Slovenská asociácia producentov v audiovizíi, Slovenská filmová a televízna akadémia, Asociácia slovenských filmových klubov, Únia filmových distribútorov SR, Slovenský filmový zväz a ďalšie) na spoločných podujatiach, odborných seminároch a stretnutiach, koordinuje spoločný postup pri závažných otázkach audiovizuálneho prostredia na Slovensku, spolupracuje s členom rady fondu Eurimages za Slovenskú republiku,
- zabezpečuje tvorbu a prevádzku internetových informačných a prezentačných stránok v obsahovej pôsobnosti SFÚ,
- zabezpečuje a koordinuje plnenie úloh vyplývajúcich zo zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a to podľa interného metodického pokynu SFÚ.

### **2.2.3. edičné oddelenie**

- vypracúva a predkladá na schválenie ročný edičný plán SFÚ,
- na základe schváleného edičného plánu komplexne zabezpečuje edičné spracovanie, prípravu a výrobu periodických aj neperiodických publikácií, ktorých vydavateľom alebo spoluvydavateľom je SFÚ, vrátane mesačníka FILM.SK
- vyhľadáva tituly z oblasti filmovej teórie, histórie a kritiky - posudzuje odbornú úroveň titulov navrhnutých na vydanie,
- spolupracuje s oddelením dokumentácie a knižničných služieb pri vydávaní publikácií o slovenskej kinematografii,
- spolupracuje na odborných diskusiách a na konferenciách z oblasti teórie a histórie filmu,
- spolupracuje a koordinuje edičnú činnosť s partnerskými pracoviskami v SR i v zahraničí,
- poskytuje konzultačnú činnosť pre potreby iných oddelení SFÚ,
- poskytuje organizačnú, dramaturgickú a metodickú pomoc pri popularizácii filmového umenia a audiovizuálnej kultúry na Slovensku,
- redakčne pripravuje príspevky do slovenských a zahraničných novín a časopisov.

### **2.3 Kancelária Media Desk Slovensko**

Kancelária MEDIA Desk je organizačnou zložkou Slovenského filmového ústavu a jej činnosť je financovaná zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a Európskou komisiou. Činnosť kancelárie MEDIA Desk Slovensko riadi jej riaditeľ. Kancelária najmä:

- zodpovedá za plnenie úloh SFÚ vyplývajúcich zo zmluvy o pristúpení SR k programu MEDIA a za implementáciu Rozhodnutia Európskeho parlamentu a Rady č. 1718/2006/ES z 15. novembra 2006 o vykonávaní programu na podporu európskeho audiovizuálneho sektora (MEDIA 2007),
- zabezpečuje distribúciu informácií o programoch MEDIA, sprístupňovanie informácií v slovenských prekladoch na distribúciu v tlačenej i elektronickej

forme, obsahovo zodpovedá za internetovú stránku kancelárie a zabezpečuje jej pravidelnú aktualizáciu,

- zabezpečuje prípravu a realizáciu propagačných kampaní, zabezpečuje obsahovú prípravu a vydávanie pravidelných informačných výstupov – správy o stave slovenskej audiovizie za príslušný kalendárny rok, zverejňuje avíza na jednotlivé uzávierky programov MEDIA,
- poskytuje administratívnu podporu podávateľom projektov a metodickú pomoc pri vypracovávaní projektov, poskytuje konzultácie, informácie o termínoch a podmienkach jednotlivých programov,
- zabezpečuje koordináciu činností s centrárou programov MEDIA a s ďalšími partnermi v zahraničí.

## **2.4. Oddelenia priamo riadené generálnym riaditeľom**

### **2.4.1 oddelenie generálneho riaditeľa**

- pripravuje podklady pre tvorbu základných dokumentov a vnútorných predpisov organizácie,
- koordinuje prípravu podkladov a vypracúva výročné správy SFÚ za príslušné obdobie,
- pripravuje podklady pre plnenie požiadaviek a úloh MK SR a iných orgánov štátnej správy voči SFÚ, zabezpečuje písomné podklady pre komunikáciu s ostatnými organizáciami v rezorte MK SR, kultúrными inštitútmi na Slovensku i v zahraničí ako i so zástupcami audiovizuálneho prostredia na Slovensku,
- kontroluje dodržiavanie termínov splnenia úloh SFÚ, kontroluje dodržiavanie termínom a zodpovednosť za plnenie úloh jednotlivých organizačných zložiek SFÚ vyplývajúcich z porady vedenia SFÚ a z rozhodnutí alebo príkazov generálneho riaditeľa,
- zabezpečuje komplexnú administratívu organizácie, správu registratúry SFÚ a ďalšie činnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov,
- koordinuje program a termíny rokovania poradných orgánov generálneho riaditeľa SFÚ a Rady SFÚ,
- pripravuje písomné podklady k úlohám vypracovávaným generálnym riaditeľom a sleduje termíny ich plnenia,
- vedie evidenciu ekonomického zhodnocovania a využívania práv k audiovizuálnym dielam, ktoré vykonáva SFÚ v zmysle audiovizuálneho zákona, pripravuje podklady pre uzatváranie licenčných zmlúv týkajúcich sa využitia týchto diel,
- zabezpečuje komunikáciu s externými spolupracovníkmi SFÚ v oblasti právnych služieb,
- zabezpečuje komunikáciu s obchodnými partnermi SFÚ pri využívaní práv k audiovizuálnym dielam,

- zabezpečuje externú komunikáciu SFÚ a kontakt SFÚ s verejnosťou, organizuje tlačové konferencie a iné verejné podujatia SFÚ, zabezpečuje materiály potrebné pre prezentáciu SFÚ,
- pripravuje podklady pre komunikáciu SFÚ s organizáciami kolektívnej správy práv,
- zabezpečuje podklady a vypracovanie pripomienok SFÚ k návrhom právnych predpisov z oblasti audiovizie alebo súvisiacich predpisov v rámci legislatívneho procesu, pripravuje podklady k tvorbe legislatívnych návrhov v oblasti kinematografie a audiovizie,
- zabezpečuje koordináciu činností súvisiacich s realizáciou prierezových projektov SFÚ (informatizácia a digitalizácia archívnych a zbierkových fondov SFÚ),
- v súčinnosti s odbornými pracovníkmi SFÚ a s odborníkmi z externého prostredia vykonáva komplexnú analýzu pre potreby vybudovania Informačného systému SFÚ,
- vypracúva Projekt informačného systému SFÚ, ktorý predkladá na schválenie generálnemu riaditeľovi, porade vedenia SFÚ a Odboru informatiky MK SR,
- zabezpečuje kontakt s dodávateľmi hardwaru a softwaru pre potreby správy siete ako i odstraňovania porúch a problémov pri práci s IS,
- zodpovedá za dodržiavanie zásad informačnej bezpečnosti a za legalizáciu obsahu software na výpočtovej technike SFÚ,
- komunikuje s Odborom informatiky MK SR, zabezpečuje plnenie úloh OI MK SR, zúčastňuje sa porád OI MK SR,
- spolupracuje s inými zbierkovými organizáciami a s ich útvarmi podobného zamerania /MKSR, Divadelný ústav, Slovenská národná galéria, atď./ na úlohách súvisiacich s informatizáciou v rezorte kultúry a elektronickou katalogizáciou zbierok.

#### **2.4.2. ekonomické oddelenie**

- zabezpečuje komunikáciu medzi Sekciou ekonomiky MK SR a SFÚ, spracováva a plní úlohy zadávané SE MK SR, vypracúva materiály podľa požiadaviek SE MK SR,
- plní úlohy vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych noriem a zákonov za oblasť hospodárenia SFÚ a zmluvy s Európskym spoločenstvom pre kanceláriu Media Desk Slovensko,
- navrhuje základnú orientáciu ekonomickej politiky organizácie a sleduje jej plnenie po schválení generálnym riaditeľom,
- zabezpečuje financovanie potrieb organizácie, usmerňuje využívanie finančných prostriedkov,
- zodpovedá za tvorbu a čerpanie rozpočtu SFÚ v príslušnom rozpočtovom období a za včasné a úplné zúčtovanie hospodárenia SFÚ v príslušnom rozpočtovom období a kancelárie Media Desk Slovensko v súvislosti s povinnosťami vyplývajúcimi zo zmluvy s Európskym spoločenstvom – audit,
- pripravuje všetky ekonomické podklady a informácie pre výročnú správu SFÚ za príslušné obdobie,

- vykonáva činnosť včasného účtovania a vyplácania miezd a realizáciu zákonných sociálnych nákladov a odvodov do poisťných fondov
- realizuje ročné zúčtovanie miezd, daní a zdravotného poistenia,
- zabezpečuje vedenie účtovníctva, výkazníctva a štatistiky v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- zodpovedá za včasné uhrádzanie dodávateľských a odberateľských faktúr, ako i ďalších záväzkových vzťahov SFÚ vedie evidenciu všetkých faktúr v knihe faktúr,
- zabezpečuje správu hmotného a nehmotného majetku SFÚ, vedie jeho evidenciu, realizuje odpisy hmotného a nehmotného majetku, vedie operatívnu evidenciu drobného hmotného a nehmotného majetku SFÚ,
- zabezpečuje činnosti spojené so správou budov a ďalšieho nehnuteľného a hnutel'ného majetku,
- riadi a vykonáva činnosť škodovej komisie, vyraďovacej a likvidačnej komisie,
- zabezpečuje komunikáciu s kontrolnými orgánmi, je k dispozícii pracovníkom kontroly a zodpovedá za koordináciu a realizáciu opatrení vyplývajúcich z kontrolných zistení,
- poskytuje ekonomické služby pracovníkom iných organizačných zložiek SFÚ,
- zodpovedá za prípravu podkladov pre uzatváranie ekonomických zmluvných vzťahov medzi SFÚ a tretími osobami,
- zodpovedá za prípravu a výkon verejného obstarávania tovarov, prác a služieb v pôsobnosti SFÚ podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, organizuje a riadi priebeh verejných obstarávaní pri dodržiavaní všetkých zákonných noriem v súčinnosti s právnikom SFÚ.

#### **2.4.3. personálny referát**

- vykonáva personálnu činnosť vo vzťahu ku všetkým zamestnancom SFÚ,
- realizuje rozhodnutia generálneho riaditeľa v oblasti personálnej práce, vypracúva pracovnoprávne a mzdové písomnosti pracovníkov organizácie, ako aj dohody o vykonaní práce a činností, vyhotovuje dohody o zmenách pracovných náležitostí, riadi a kontroluje činnosť pracovníkov na dohodu o vykonaní práce,
- vykonáva rozbor kvalifikačnej štruktúry zamestnancov, v spolupráci s vedúcimi pracovníkmi predkladá návrhy z oblasti personálneho manažmentu, v súčinnosti s ekonomickým oddelením vykonáva plánovaciú, rozborovú a kontrolnú činnosť čerpania finančných prostriedkov na činnosť v oblasti školení,
- spolupracuje s Personálnym odborom MK SR, Referátom ochrany utajovaných skutočností MK SR a inými orgánmi štátnej správy v rámci svojej pôsobnosti,
- zabezpečuje kontrolnú činnosť v SFÚ podľa pokynov generálneho riaditeľa,
- zabezpečuje plnenie úloh v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany utajovaných skutočností.

#### **2.4.4. Klapka.sk**

- predaj edičných výstupov SFÚ, audiovizuálnych diel, odbornej literatúry a sprievodných grafických materiálov k audiovizuálnym dielam, ponuka je určená pre širokú verejnosť,
- výhľadovo by sa malo vytvoriť samostatné obchodno-marketingové oddelenie SFÚ, do ktorého by sa sústredili všetky obchodné, podporné a propagačné činnosti organizácie.

### 3. EKONOMICKÉ ZABEZPEČENIE ORGANIZÁCIE

Slovenský filmový ústav má ekonomicko-právne postavenie štátnej príspevkovej organizácie, ktorá hospodári podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a svojimi príjmami a výdavkami je zapojená na štátny rozpočet SR.

Základné finančné a ekonomické zabezpečenie organizácie vychádza z týchto zdrojov:

- príspevok zo štátneho rozpočtu na činnosť organizácie
- účelovo určené príspevky na realizáciu prioritných projektov SFÚ
- príspevok Európskeho spoločenstva na činnosť kancelárie Media Desk
- vlastné výnosy organizácie
- kapitálové príjmy organizácie (odpisy z majetku nadobudnutého z vlastných zdrojov).

Základným cieľom hospodárenia SFÚ v strednodobom horizonte je vyrovnaný rozpočet a hospodársky výsledok organizácie. Predbežný návrh rozpočtu organizácie na rok 2009 predpokladá príjmy a výdavky v sume cca 90 miliónov Sk. Vzhľadom na viaceré nové úlohy a činnosti SFÚ vyplývajúce z audiovizuálneho zákona, ako aj vzhľadom na realizáciu strednodobých a dlhodobých prioritných projektov SFÚ je možné uvedenú sumu vnímať ako minimálnu garanciu pre realizáciu všetkých určených úloh a cieľov SFÚ a pre zabezpečenie jeho kontinuálnych činností. Predpokladom rozvojového konceptu SFÚ v nasledujúcom období je však zvýšenie celkového objemu disponibilných finančných zdrojov organizácie na priemernú úroveň cca 100 miliónov Sk ročne.

Zvýšenie plánovaného objemu finančných prostriedkov je možné dosiahnuť najmä financovaním prioritných rozvojových projektov SFÚ v kombinácii štátneho rozpočtu a účelovo určených finančných zdrojov z rozpočtu EÚ.

Optimálna štruktúra finančného zabezpečenia organizácie v strednodobom horizonte by mala byť nasledovná:

<b>príspevok zo štátneho rozpočtu na činnosť</b>	<b>20%</b>
<b>príspevok zo štátneho rozpočtu na prioritné projekty</b>	<b>55%</b>
<b>príspevky z rozpočtu EÚ</b>	<b>3%</b>
<b>výnosy z vlastnej činnosti organizácie</b>	<b>15%</b>
<b>výnosy z prenájmu majetku v správe organizácie</b>	<b>5%</b>
<b>kapitálové príjmy</b>	<b>1%</b>
<b>iné zdroje</b>	<b>1%</b>



**Tabuľka 4 - Základná štruktúra príjmov a výdavkov organizácie v strednodobom výhľade**

<b>Ukazovateľ</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
<b>A</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
Výnosy z hlavnej činnosti	93355	82957	82833	90172	92766	95527
Z toho príspevok-transfer MK SR	76420	62988	64233	74672	76766	79027
Výnosy organizácie	16935	19969	18590	15500	16000	16500
Z toho: nájomné	1300	716	1400	1400	1400	1400
Náklady na činnosť celkom	91434	82602	82833	90172	92766	95527
Z toho: spotreba materiálu	3805	3222	1904	1907	1904	2299
spotreba energie	739	679	711	801	870	1025
opravy a údržba	304	673	230	248	252	253
cestovné	1588	1411	1517	1517	1535	1605
náklady na reprez.	30	35	56	56	56	56
výkony spojov	1125	1303	1298	1298	1298	1498
nájomné	2492	2838	2606	2693	2793	2793
osobné náklady	19257	20986	21874	23989	24628	25208
Z toho mzdové	14280	15618	16176	18089	18601	19050
Príspevok MK SR na osobné náklady	13976	15476	16083	16654	17293	17848
Z toho mzdové	10415	11507	12080	12432	12944	13368
Ostatné náklady	2901	4250	4300	4500	4600	4700
Odpisy HaNIM	3943	4397	1200*	1000	1000	1000
Hospodársky výsledok	+ 1921	+ 355	0	0	0	0

\* zmena metodiky účtovania odpisov od 1.1.2008

#### 4. PRIESTOROVÉ A TECHNOLOGICKÉ ZABEZPEČENIE ORGANIZÁCIE

Slovenský filmový ústav v súčasnosti disponuje administratívnymi, skladovými, technologickými a ďalšími priestormi, ktoré má ako majetok štátu vo svojej správe, alebo ktoré má prenajaté od tretích osôb.

Celková rozloha priestorov, ktoré sú majetkom štátu v správe SFÚ je 5185 m<sup>2</sup> a celková rozloha prenajatých priestorov od tretích osôb je 1489 m<sup>2</sup>. Pomer priestorov v správe SFÚ a prenajatých priestorov je 78 : 22.

**Z hľadiska lokalizácie sú to tieto priestory:**

- sídelná budova SFÚ na Grösslingovej ul. 32 v Bratislave – **majetok štátu v správe SFÚ** (administratívne priestory, depozitné priestory, technologické priestory, priestory pre služby verejnosti, bytové priestory, ostatné priestory), celková rozloha priestorov je 2229 m<sup>2</sup>
- priestory na Špitálskej ul. (Charlie centrum) – **majetok štátu v správe SFÚ** (priestory pre služby verejnosti, reštauračné priestory, administratívne priestory, ostatné priestory), celková rozloha priestorov je 2068 m<sup>2</sup>
- skladové priestory na depozit originálnych filmových materiálov, skladový komplex Cargo Pezinok, prízemie – **majetok štátu v správe SFÚ** (depozitné priestory, technologické priestory), celková rozloha priestorov je 888 m<sup>2</sup>
- priestory študijného, technologického a prezentačného pracoviska Klapka.sk na Grösslingovej ul. 43 – **dlhodobý prenájom** (depozitné priestory, technologické priestory, priestory pre služby verejnosti), celková rozloha priestorov je 204 m<sup>2</sup>
- skladové priestory na depozit filmových kópií, skladový komplex Cargo Pezinok, 1. poschodie – **dlhodobý prenájom** (depozitné priestory), celková rozloha priestorov je 813 m<sup>2</sup>
- skladové priestory na dočasný depozit materiálov po štátnej organizácii Slovenská filmová tvorba pred ich odborným spracovaním a trvalým uložením, Jakubovo nám. Bratislava – **dlhodobý prenájom** (depozitné priestory), celková rozloha priestorov je 95,3 m<sup>2</sup>
- skladové priestory na dočasný depozit filmových kópií - cudzojazyčných verzií slovenských filmov v CO kryte na Martákovej ul. v Bratislave – **dlhodobý prenájom** (depozitné priestory), celková rozloha priestorov je 153 m<sup>2</sup>
- skladové priestory na dočasné uloženie materiálov preberaných od Štúdia Koliba, a.s. na Brečtanovej ul. 1 v Bratislave – **dočasný prenájom** (depozitné priestory), celková rozloha priestorov je 197 m<sup>2</sup>

- garáž pre služobné motorové vozidlo na Lovinského ul. v Bratislave – **dlhodobý prenájom** (ostatné priestory), rozloha priestoru je 26,6 m<sup>2</sup>

Z hľadiska účelu využitia je pasportizácia priestorov v majetku štátu a v správe SFÚ nasledovná:

- **budova na Grösslingovej ul. 32** - celkom 2229 m<sup>2</sup>, z toho
  - ◆ kancelárie 685 m<sup>2</sup> (31%)
  - ◆ depozity zbierok 491 m<sup>2</sup> (22%)
  - ◆ knižnica 89 m<sup>2</sup> (4%)
  - ◆ ostatné priestory 530 m<sup>2</sup> (24%)
  - ◆ bytové priestory 434 m<sup>2</sup> (19%)
- **Filmový klub na Špitálskej ul.** v Bratislave – celkom 2068 m<sup>2</sup>, z toho
  - ◆ kinosály 663 m<sup>2</sup> (32%)
  - ◆ kancelárie 82 m<sup>2</sup> (4%)
  - ◆ sklady 112 m<sup>2</sup> (5%)
  - ◆ chodby a sociálne zariadenia 641 m<sup>2</sup> (31%)
  - ◆ reštauračné priestory 570 m<sup>2</sup> (28%)
- **depozitné priestory Pezinok Cargo** – celkom 888 m<sup>2</sup>, 100% účel využitia na depozit a technologické pracovisko k depozitu

SFÚ má v súčasnosti **relatívne zabezpečené svoje administratívne priestory**, pričom takmer celá administratíva vrátane pracovísk pre odborných pracovníkov je lokalizovaná v sídelnej budove SFÚ na Grösslingovej ul. v Bratislave (výnimkou je len špecializované študijné, technologické a prezentačné pracovisko Klapka.sk, ktoré je lokalizované v dlhodoboprenajatých priestoroch oproti sídelnej budove SFÚ). Sídelná budova SFÚ prešla prvou etapou komplexnej rekonštrukcie.

**SFÚ už niekoľko rokov rieši právne súvislosti využívania bytových priestorov, ktoré sú súčasťou sídelnej budovy** (celkom 5 nájomných bytov rozličnej veľkosti), nakoľko z hľadiska režimu ochrany unikátnych zbierkových fondov je toto spojenie nevhodné a obojstranne limitujúce (v prípade využívania bytových priestorov nemôže SFÚ brániť pohybu cudzích osôb vo svojich priestoroch, čím sa znižuje ochrana majetku štátu a zbierkových fondov).

Z tohto hľadiska **by malo byť prioritou SFÚ zabezpečiť v spolupráci so zriaďovateľom náhradné byty pre súčasných nájomníkov** tak, aby celá sídelná budova SFÚ po následnej rekonštrukcii bytov a zmene účelu ich využívania slúžila ako nebytové priestory výlučne na účely súvisiace s hlavnými činnosťami a úlohami SFÚ. V prípade takéhoto riešenia **by SFÚ získal cca 400 m<sup>2</sup> nových kancelárskych priestorov**, čím by boli pokryté jednak priestorové požiadavky SFÚ súvisiace s predpokladaným nárastom počtu odborných pracovníkov (v súvislosti s novými úlohami vyplývajúcimi s audiovizuálneho zákona) a jednak by SFÚ mohol poskytnúť primerané administratívne priestory pre plánovaný vznik a fungovanie Slovenského audiovizuálneho fondu (legislatívna úloha MK SR).

**Depozitné priestory pre uloženie filmových zbierok a ďalších materiálov** má SFÚ k dispozícii jednak vo vlastných (majetok štátu v správe SFÚ) a jednak v prenajatých priestoroch. Celková rozloha depozitných priestorov, ktoré má SFÚ k dispozícii na uloženie zbierkových fondov, je 2841 m<sup>2</sup>, z čoho vlastné priestory tvoria 1379 m<sup>2</sup> (48,5%), dlhodoboprenajaté priestory tvoria 1265 m<sup>2</sup> (44,5%) a krátkodoboprenajaté priestory tvoria 197 m<sup>2</sup> (7%).

Pre zabezpečenie potrebnej miery ochrany archívnych zbierok, zodpovedajúceho technologického vybavenia pre ich dlhodobé uloženie a s výhľadom výrazného nárastu depozitnej aj akvizičnej činnosti súvisiacej s audiovizuálnym zákonom **je potrebné uvažovať o rozšírení a čiastočnej zmene pomeru vlastných a prenajatých depozitných priestorov** tak, aby celková rozloha disponibilných depozitných priestorov pre uloženie všetkých zbierok SFÚ bola cca 4000 m<sup>2</sup> (výhľadová potreba aspoň do roku 2020) a podiel rozlohy vlastných depozitov by v cieľovom stave bol na úrovni cca 75%. Iba tak je totiž možné zabezpečiť potrebnú technologickú úroveň pre dlhodobé uloženie zbierok a dosiahnuť tak efektivitu vložených investícií (investičné náklady do zhodnotenia vlastných priestorov). Zároveň sa dosiahne úspora na nákladoch za prenájom skladových priestorov a dosiahne sa aj požadovaná miera ich ochrany a bezpečnosti uloženia zbierok.

Okrem uloženia originálnych rozmnožovacích materiálov k slovenským filmom (lokalizácia vo vlastných a technologicky dobudovaných priestoroch Cargo v Pezinku) by sa mali **vytvoriť primerané podmienky pre fungovanie centrálného depozitu (archívu) audiovizuálií** v zmysle audiovizuálneho zákona, ako aj podľa medzinárodných kritérií na odborné uloženie a periodické ošetrovanie archívnych materiálov (filmy, analógové a digitálne nosiče, listinné materiály, fotografie, plagáty, knihy a časopisy a ďalšie).

**Predmetom očakávaného nárastu zbierkových fondov bude najmä:**

- zákonný depozit audiovizuálnych diel a akvizičná činnosť podľa audiovizuálneho zákona,
- prevzatie materiálov bývalej Slovenskej filmovej tvorby,
- výstupy z projektu systematickej obnovy audiovizuálneho dedičstva,
- materiály klasifikované ako audiovizuálne na základe rozhodnutia komisie pre audiovizuálne dedičstvo,
- filmové materiály sústredené zo štátnych inštitúcií.

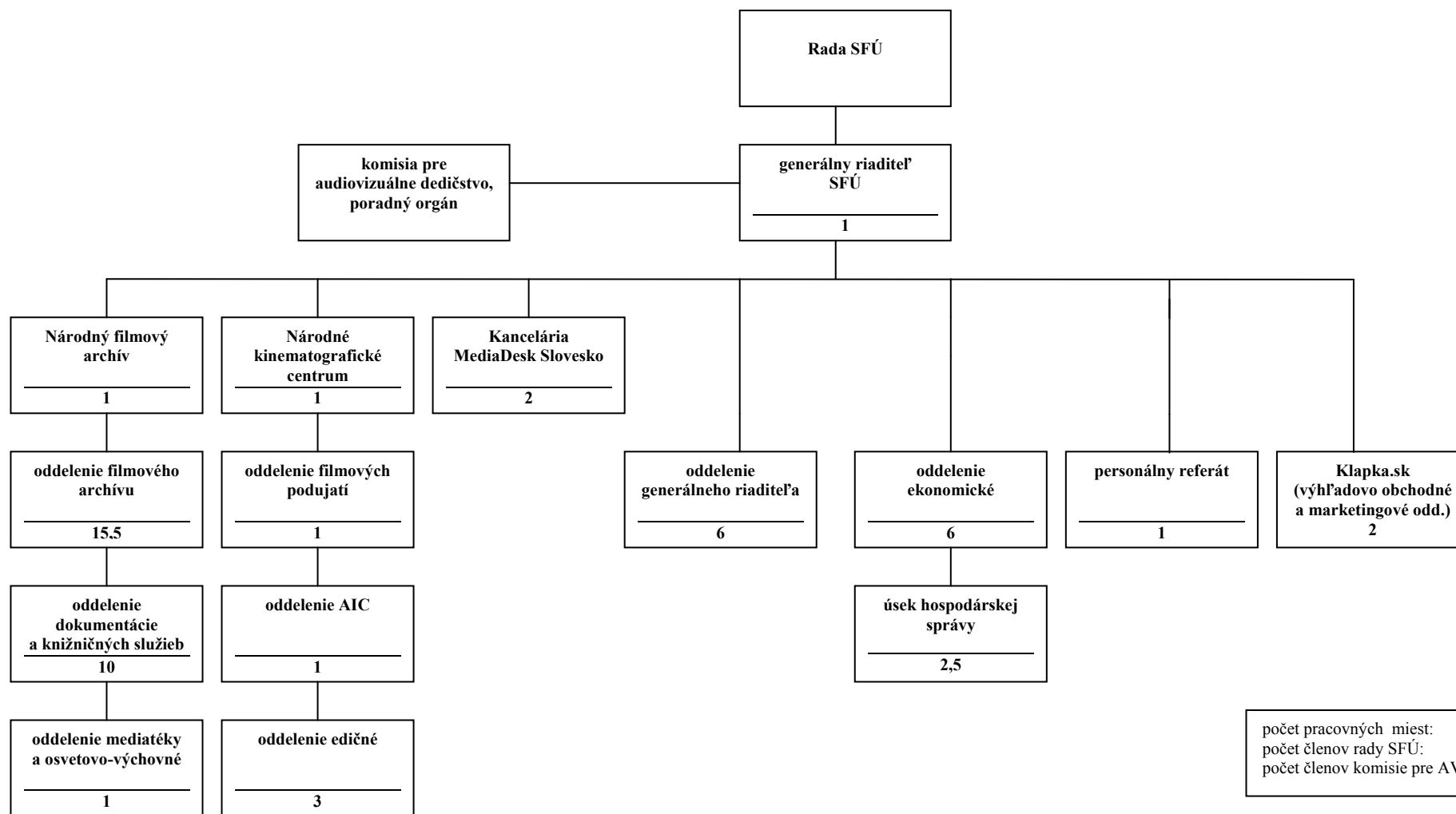
**SFÚ vo svojich zbierkach disponuje rôznorodými fondmi z hľadiska charakteru jednotlivých materiálov.** Na rozdiel od iných národných zbierkových inštitúcií, ktoré majú relatívne vyprofilovaný charakter zbierok podľa dominantnej povahy dokumentov (knižnica, galéria, múzeum), má SFÚ vo svojich zbierkach okrem filmov a iných zvukovoobrazových záznamov aj ďalšie rôzne archívne, zbierkové a dokumentačné materiály, pričom **väčšina z nich vyžaduje osobitnú odbornú starostlivosť a primerané podmienky pre dlhodobé uloženie.** Aj preto je potrebné okrem priestorového vybavenia zabezpečiť aj potrebné technologické vybavenie s dominantnou orientáciou na periodickú kontrolu a kontinuálne ošetrovanie filmových materiálov aj ďalších audiovizuálnych nosičov na aktuálnej typovej úrovni.

## 5. NIEKTORÉ ZÁKLADNÉ MANAŽÉRSKE OPATRENIA PO NÁSTUPE DO FUNKCIE

V súvislosti so zabezpečením úloh a činností SFÚ vyplývajúcich z audiovizuálneho zákona, z plánu strednodobého rozvoja organizácie a z jej dlhodobých prioritných projektov **navrhujem uskutočniť tieto základné manažérske opatrenia a rozhodnutia:**

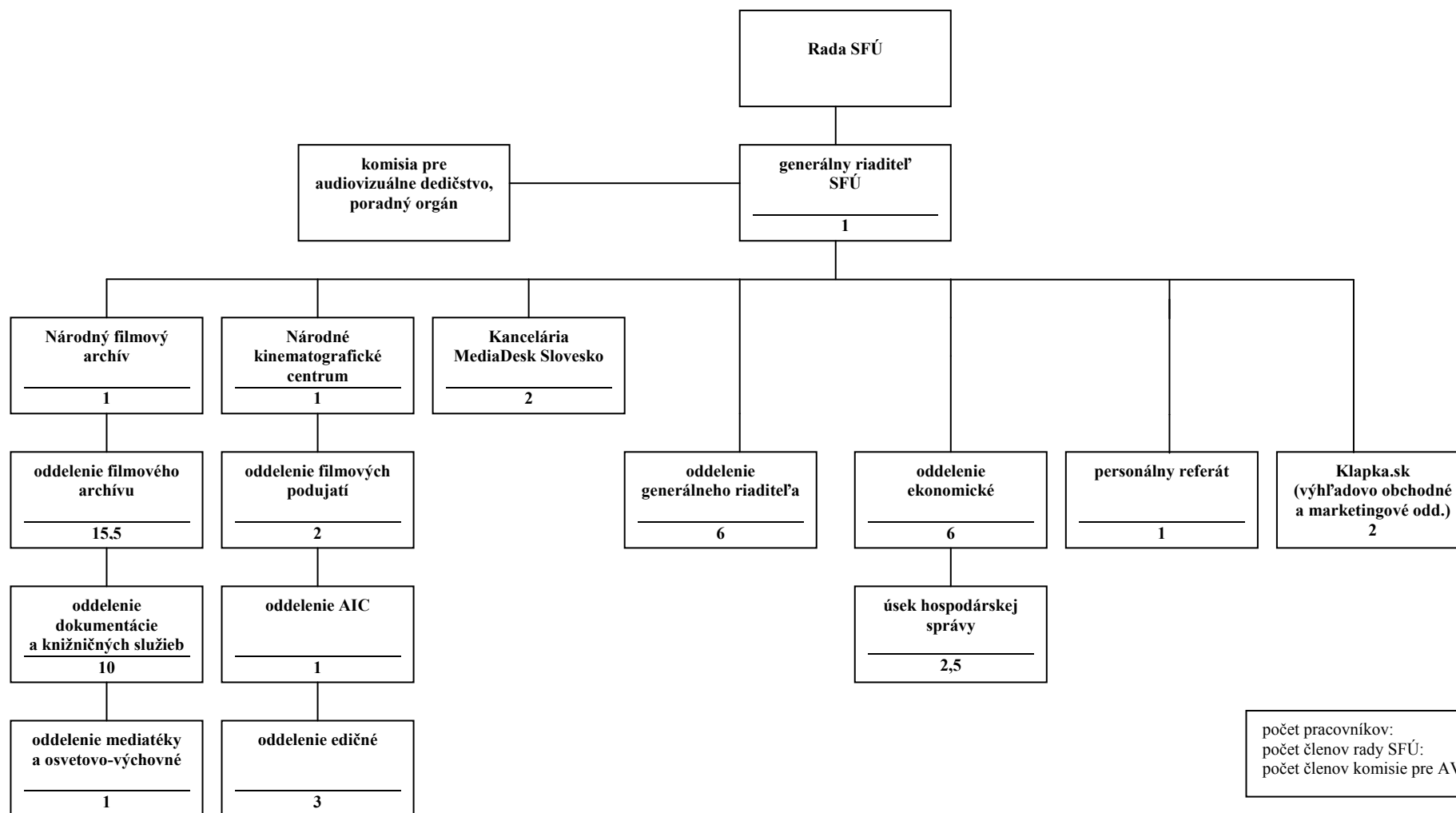
- **zriadiť komisiu pre audiovizuálne dedičstvo** ako poradný orgán, ktorého činnosť je upravená audiovizuálnym zákonom a Štatútom SFÚ, so zastúpením ostatných zákonných depozitárov audiovizuálnych diel a zvukovoobrazových záznamov v Slovenskej republike (Slovenská televízia, Slovenský rozhlas) a s účasťou odborných pracovníkov aj externých spolupracovníkov SFÚ – **termín júl 2008;**
- **pripraviť aktualizáciu Cenníka platených služieb** a sadzobníka poplatkov NFA v súvislosti s prechodom SR na spoločnú európsku menu – **termín august 2008;**
- **pripraviť a uskutočniť výberové konanie** na obsadenie pracovných pozícií riaditeľov organizačných zložiek SFÚ – **termín september 2008;**
- **pripraviť aktualizáciu organizačnej štruktúry SFÚ** vo vzťahu k úlohám a činnostiam vyplývajúcim z audiovizuálneho zákona a z rozvojových zámerov inštitúcie – **termín október 2008;**
- **predložiť Rade SFÚ na vyjadrenie návrh rozpočtu SFÚ na rok 2009** v zmysle ustanovenia § 28, ods. 1 písm. c) audiovizuálneho zákona – **termín október 2008;**
- v spolupráci s riaditeľmi hlavných organizačných zložiek **pripraviť analýzu pracovných pozícií** a činností s cieľom optimalizácie organizačnej štruktúry, rozvoja ľudských zdrojov a efektivity ich využitia v procesoch a činnostiach SFÚ – **termín december 2008;**
- v nadväznosti na projekt riadenia **vypracovať dlhodobý strategický plán rozvoja SFÚ** a predložiť ho na prerokovanie a schválenie Rade SFÚ v zmysle jej kompetencie vyplývajúcej z ustanovenia § 28, ods. 1, písm. d) audiovizuálneho zákona – **termín január 2009;**
- v nadväznosti na dlhodobý strategický plán rozvoja SFÚ **vypracovať realizačný rozvojový projekt SFÚ** (priority, úlohy, činnosti a ich zabezpečenie) na jednotlivé roky v období 2009 – 2013 – **termín jún 2009.**

# Organizačná štruktúra Slovenského filmového ústavu (k 1. 11. 2008)



počet pracovných miest:	54
počet členov rady SFÚ:	5
počet členov komisie pre AV dedičstvo:	5

# Návrh organizačnej štruktúry Slovenského filmového ústavu



počet pracovníkov:	56
počet členov rady SFÚ:	5
počet členov komisie pre AV dedičstvo:	5