

SLOBODNÝ PRÍSTUP K INFORMÁCIÁM

Obsah:

- ▣ Metodický pokyn
- ▣ Všeobecné ustanovenia
- ▣ Príloha č. 1: Sadzobník pre úhradu nákladov za sprístupnenie informácií
- ▣ Príloha č. 2 : Ústna žiadosť o poskytnutie informácie podľa zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám
- ▣ Príloha č. 3: Rozhodnutie o odmietnutí poskytnúť informáciu
- ▣ Z á z n a m o vybavení žiadosti o poskytnutie informácie podľa zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. v platnom zn. o slobodnom prístupe k informáciám
- ▣ Príloha č. 4 : Písomná žiadosť o poskytnutie informácie podľa zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. v pl.zn.

SLOVENSKÝ FILMOVÝ ÚSTAV

Bratislava 21. januára 2009

Číslo: SFÚ - 296 /2009/OGR

Metodický pokyn na vykonávanie zákona č. 211/2000 Z. z. v pl.zn. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "zákon") v pôsobnosti Slovenského filmového ústavu (ďalej len "SFÚ).

ČI. I

Všeobecné ustanovenia

SFÚ sprístupňuje podľa zákona informácie, ktoré sú mu dostupné v rámci organizácie a ktoré sa vzťahujú k jeho pôsobnosti. Ak SFÚ nemá informáciu aktuálne k dispozícii, hoci mu to zákon ukladá, je povinný neodkladne informáciu doplniť a poskytnúť.

Každý žiadateľ má právo na prístup k informáciám, podľa bodu 1 tohto článku, ktorých poskytovanie nepodlieha obmedzeniu podľa zákona .

Informácie o činnosti SFÚ sú prístupné v sídle SFÚ a v sieti internetu na elektronickej adrese <http://WW.sfu.sk/> e-mail: sfu@sfu.sk o činnosti Audiovizuálneho informačného centra (ďalej len "AIC") e-mail: aic@aic.sk internet: WWW.aic.sk
Ak žiadateľ trvá na priamom sprístupnení informácie, môže podať SFÚ žiadosť. Žiadosť o sprístupnenie informácie možno podať ústne alebo písomne, ako aj iným technicky vykonateľným spôsobom.

Zo žiadosti musí byť zjavné, že je určená SFÚ, kto ju podáva, ktorých informácií sa týka a aký spôsob sprístupnenia informácie žiadateľ navrhuje. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne SFÚ so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.

Ak žiadosť neobsahuje náležitosti uvedené v bode 6 tohto článku, SFÚ neodkladne vyzve žiadateľa, aby neúplnú žiadosť v lehote určenej zákonom doplnil. Zároveň žiadateľa poučí, ako treba doplnenie urobiť. Ak napriek výzve žiadateľ žiadosť nedoplní, SFÚ žiadosť odloží.

Ak SFÚ nemá požadovanú informáciu, ale má vedomosť, kde možno informáciu

získať, postúpi žiadosť do piatich dní povinnej osobe, inak žiadosť odmietne rozhodnutím. Postúpenie žiadosti SFÚ bezodkladne oznámi žiadateľovi. Lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť dňom, keď povinná osoba dostala postúpenú žiadosť.

Čl. II

Postup SFÚ pri sprístupňovaní informácií

SFÚ sprístupňuje požadované informácie najmä ústne, písomne, nahliadnutím do spisu, vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácie na technický nosič dát každému žiadateľovi tak, aby neboli porušené povinnosti vyplývajúce pre SFÚ z obmedzenia prístupu k informáciám upraveného zákonom. SFÚ v prípade ústnej alebo telefonickej žiadosti sprístupní žiadateľovi informáciu neodkladne, ak ju má k dispozícii. Ak SFÚ na ústnu alebo telefonickú žiadosť informáciu neposkytne alebo keď žiadateľ považuje informáciu za neúplnú, požiada o sprístupnenie informácie písomne.

Písomná žiadosť sa podáva výlučne na adresu :

Slovenský filmový ústav
Audiovizuálne informačné centrum
Grosslingová 32
811 09 Bratislava

Žiadosť možno podať poštou, osobne len v pracovných dňoch v čase od 8,00 do 12,00 hod. na sekretariáte SFÚ, faxom na číslo 529 63 461, elektronickou poštou na adrese: <http://www.sfu.sk/> e-mail:sfu.sk a o činnosti Audiovizuálneho informačného centra (ďalej len "AIC") e-mail:aic@aic.sk internet www.aic.sk a telefonicky výlučne na číslach 5292 1789 , 5296 1232.

Centrálnu evidenciu všetkých žiadostí podaných SFÚ vedie AIC , ktorý žiadosť zaeviduje a neodkladne postúpi na vybavenie vecne príslušnému organizačnému oddeleniu SFÚ.

Evidencia obsahuje najmä :

meno a priezvisko, adresu žiadateľa,
dátum podania žiadosti,

formu podania, obsah žiadosti a navrhovaný spôsob sprístupnenia informácie
vecne príslušný organizačné oddelenie poskytujúce informáciu,
výsledok, formu a dátum vybavenia žiadosti,
opravný prostriedok (dátum podania a výsledok vybavenia).

Spisová agenda, ktorá sa týka poskytnutia informácie, sa po vybavení ukladá na AIC. Spisová agenda musí obsahovať všetky písomnosti týkajúce sa vybavenia žiadosti, vrátane informácie o spôsobe vybavenia. Všetky písomnosti založené v spisovej agende musia byť označené číslom z centrálnej evidencie.

SFÚ je povinné žiadosť vybaviť do ôsmich pracovných dní od jej podania, resp. podľa Čl. I. bod 4. zák. č.207/2008 Z.z. do 15 dní ak ide o nevidiacu osobu.

V odôvodnených prípadoch určených zákonom možno lehotu predĺžiť najviac o desať dní, o čom treba neodkladne informovať žiadateľa.

Lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť prvý pracovný deň po dni doručenia žiadosti.

Pracoviskom zodpovedným za včasné, úplné a pravdivé sprístupnenie informácie je povinná osoba organizačného oddelenia SFÚ podľa zamerania činnosti a podľa druhu poskytovanej informácie.

Čl. III

Opravné prostriedky

Ak SFÚ v lehote na vybavenie žiadosti neposkytlo informáciu alebo nevydalo rozhodnutie a ani informáciu nesprístupnilo, predpokladá sa, že vydalo rozhodnutie, ktorým odmietlo poskytnúť informáciu.

Ak SFÚ odmietne podať požadovanú informáciu, žiadateľ môže podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti. Odvolanie sa podáva organizačnému oddeleniu SFÚ, ktoré rozhodnutie vydalo alebo malo vydať.

O odvolaní rozhoduje nadriadený povinnej osoby organizačného oddelenia SFÚ, ktorá vo veci rozhodla alebo mala rozhodnúť, do 15 dní od doručenia odvolania. V konaní podľa zákona sa postupuje podľa všeobecných predpisov o správnom konaní.

Čl. IV

Úhrada nákladov

Úhradu materiálnych nákladov na sprístupnenie informácie určí SFÚ v súlade s osobitným predpisom vydaným Ministerstvom financií SR, následné služby poskytuje v zmysle Autorského zákona a Výpožičného poriadku SFÚ.

Čl. V

Účinnosť

Tento metodický pokyn nadobúda účinnosť 21. januára 2009

Peter D u b e c k ý
generálny riaditeľ

Príloha č. 1 k MP č. 1/2001: Sadzobník pre úhradu nákladov za sprístupnenie informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. v pl.zn. a platnej vyhlášky Ministerstva financií SR o úhrade nákladov za sprístupnenie informácií aktualizovanej dňa 21.1.2009

Sadzobník	
ČB textu A 4	0,02 €
CD ROM 1 ks.....	1,66 €
iný nosič dát	podľa nákupnej ceny nosiča
obálka A 4	0,07 €
obálka A 5	0,03 €
obálka A 6	0,02 €
obálka na CD (DVD).....	1,00 €
poštovné	podľa aktuálneho cenníka poštových služieb

Príloha č. 2 : Ústna žiadosť o poskytnutie informácie podľa zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. vpl. zn o slobodnom prístupe k informáciám

Evidenčné číslo:

Dátum a hodina podania žiadosti:

Forma žiadosti: osobne – telefonicky

Meno a priezvisko žiadateľa alebo názov organizácie:

Adresa žiadateľa:

Obsah požadovaných informácií:

Požadovaný spôsob poskytovania informácií:

Žiadosť prevzal:

Vyjadrenie vecného gestora:

Spôsob vybavenia žiadosti: vybavenie – nevybavenie (dôvody)

Forma vybavenia žiadosti: ústne osobne – ústne telefonicky

písomne – zhotovenie kópie (odpisu) – nahliadnutie do spisu

faxom – elektronickou poštou – inak

Dátum žiadosti:

Poplatok: € zaplatený dňa č. dokladu
odpustený

**Príloha č. 3: Rozhodnutie o odmietnutí poskytnúť informáciu
Podľa § 18 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. v pl. zn. o slobodnom prístupe
k informáciám a zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode
informácii), § 46 a 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny
poriadok)**

n e v y h o v u j e m

žiadosti o poskytnutie informácie o

ktorú podal (kto) (kedy)
pod evidenčným číslom

Odôvodnenie:

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať do 15 dní od jeho doručenia podať opravný
prostriedok podľa § 19 ods. 1 a 2 zákona o slobode informácií, povinnej osobe, ktoré
toto rozhodnutie vydalo.

odtlačok okrúhlej úradnej pečiatky
podpis oprávneného vedúceho
zamestnanca vecného gestora
povinnnej osoby

**Z á z n a m o v y b a v e n í ž i a d o s t i o p o s k y t n u t i e i n f o r m á c i e p o d ľ a z á k o n a N R S R
č. 211/2000 Z. z. v pl. zn. o slobodnom prístupe k informáciám**

Evidenčné číslo:

(žiadosti)

Dátum podania/doručenia žiadosti:

Postúpené na vyjadrenie:

(odbor/oddelenie, dátum)

Určenie vecného gestora k žiadosti:

(meno a priezvisko, funkcia)

Vyjadrenie vecného gestora k žiadosti:

(obsah poskytnutej informácie)

Navrhovaný spôsob vybavenia žiadosti:

poskytnúť informáciu poskytnúť kópiu dokladu nevybaviť

Určenie dokladu pre poskytnutie kópie:

Dôvody nevybavenia žiadosti:

Forma vybavenia žiadosti:

(v prípade, ak nie je možné uplatniť formu požadovanú žiadateľom)

Dátum vybavenia žiadosti:

Navrhovaný poplatok € zaplatený dňač. dokladu
odpustený

Príloha č. 4 : Písomná žiadosť o poskytnutie informácie podľa zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. v pl. zn. o slobodnom prístupe k informáciám

Evidenčné číslo:

(vyplní SFÚ)

Dátum podania žiadosti:

(vyplní žiadateľ)

Dátum doručenia žiadosti

(vyplní SFÚ)

Forma podania žiadosti: faxom poštou e- mail

(vyznačí žiadateľ)

Meno a priezvisko žiadateľa (fyzická osoba)

alebo názov organizácie (právnická osoba):

(vyplní žiadateľ)

Adresa žiadateľa (vrátane tel. č., fax alebo e-mail):

(vyplní žiadateľ)

Obsah požadovaných informácií

a/alebo určenie spisu pre poskytnutie kópie:

(vyplní žiadateľ, v prípade potreby uvedie na osobitnom liste)

Požadovaný spôsob poskytnutia informácie:

(vyznačí žiadateľ)

telefonicky poštou faxom e-mail

Žiadosť zaevidoval (meno a priezvisko):

Postúpené na vybavenie (sekcia, odbor):

Prevzal na vybavenie (meno a priezvisko, dátum):